

PENERINTAH KABUPATEN GORONTALO UTARA
**DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH
KWANDANG**
KUSNO DANUPOJO BLOK PLAN NO



RENCANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga **Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Perubahan Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2025** dapat disusun dan diselesaikan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dokumen RENJA Perubahan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari sistem perencanaan pembangunan daerah serta sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyusunan RENJA Perubahan ini dilaksanakan sebagai bentuk penyesuaian terhadap dinamika kebijakan, prioritas pembangunan daerah, serta perkembangan kebutuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan. Dalam proses penyusunannya, terdapat berbagai kendala dan tantangan, baik yang bersifat teknis maupun administratif. Namun, melalui kerja sama, koordinasi, dan komitmen seluruh pihak terkait, kendala-kendala tersebut dapat diatasi sehingga dokumen ini dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

RENJA Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2025 diharapkan dapat menjadi pedoman dan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan, guna mewujudkan perencanaan yang terarah, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, serta mendukung pencapaian target kinerja perangkat daerah.

Kami menyadari bahwa dokumen RENJA Perubahan ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, masukan, saran, dan kritik yang konstruktif dari seluruh pemangku kepentingan sangat diharapkan sebagai bahan penyempurnaan di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga **Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2025** dapat memberikan kontribusi positif dalam mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (*Good*

Governance and Clean Government), serta meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan dan perpustakaan bagi masyarakat Kabupaten Gorontalo Utara.

Kwandang, 3 November 2025

Kepala Dinas

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN GORONTALO UTARA".

ASRI ODE MUISI, SE, M.Si

Nip. 196605151990031017

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
BAB. I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Rencana Kerja	2
1.3 Maksud dan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja.....	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU	5
2.1 Evaluasi Hasil Kerja sampai dengan triwulan berjalan tahun 2025	5
2.2 Analisi Kinerja Pelayanan	20
2.3 Isi-isu Penting	26
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	27
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	58
BAB V PENUTUP	77

LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembangunan pada hakikatnya bertujuan untuk mewujudkan kemakmuran dan kesejahteraan masyarakat secara berkeadilan. Dalam pelaksanaannya, pemerintah daerah berperan sebagai *development agent* yang bertanggung jawab merumuskan dan melaksanakan kebijakan pembangunan secara efektif, efisien, tepat sasaran, dan berkelanjutan. Untuk itu, diperlukan perencanaan pembangunan yang berkualitas sebagai landasan utama dalam pencapaian tujuan pembangunan daerah.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional serta Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015, pemerintah daerah wajib menyusun dokumen perencanaan pembangunan secara sistematis dan berjenjang, yang meliputi RPJPD, RPJMD, Renstra Perangkat Daerah, RKPD, dan Renja Perangkat Daerah. Ketentuan tersebut selanjutnya diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) memiliki kedudukan strategis sebagai penghubung antara perencanaan strategis perangkat daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sekaligus sebagai instrumen pelaksanaan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah dalam mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, **Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2025** disusun sebagai bentuk penyesuaian terhadap dinamika kebijakan, prioritas pembangunan daerah, serta perubahan program dan kegiatan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Periode 2024–2026. RENJA Perubahan ini diharapkan menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara terarah, terukur, dan akuntabel guna meningkatkan kinerja serta kualitas pelayanan di bidang kearsipan dan perpustakaan.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Perubahan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025 didasarkan pada aturan-aturan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gorontalo Utara tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024–2026.
10. Peraturan Kepala Daerah tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun berkenaan.
11. Peraturan Kepala Daerah tentang Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara.
12. Peraturan Daerah tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran berkenaan.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara adalah sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah pada tahun anggaran berjalan, sebagai bentuk penyesuaian terhadap perubahan kebijakan, prioritas pembangunan daerah, serta dinamika pelaksanaan program dan kegiatan agar tetap selaras dengan dokumen perencanaan pembangunan daerah.

Tujuan penyusunan RENJA Perubahan adalah:

1. Menyelaraskan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dengan kebijakan dan prioritas pembangunan daerah sebagaimana tertuang dalam RKPD Perubahan dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD).
2. Menyesuaikan target kinerja, indikator, serta alokasi anggaran sesuai dengan perubahan kondisi, kebutuhan, dan kemampuan keuangan daerah.
3. Meningkatkan efektivitas, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah.
4. Menjadi dasar dalam penyusunan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) serta pelaksanaan kegiatan di bidang kearsipan dan perpustakaan.
5. Mendorong peningkatan kualitas pelayanan kearsipan dan perpustakaan kepada masyarakat secara terukur, berkelanjutan, dan berorientasi pada hasil.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara disusun sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini memuat gambaran umum mengenai latar belakang penyusunan RENJA Perubahan, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan RENJA Perubahan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN BERJALAN

Bab ini menguraikan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah sampai dengan periode berjalan, termasuk capaian kinerja, realisasi anggaran, permasalahan yang dihadapi, serta tindak lanjut yang dilakukan.

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini memuat perubahan rencana program dan kegiatan, indikator dan target kinerja, lokasi kegiatan, serta kebutuhan pendanaan sebagai penyesuaian terhadap perubahan kebijakan dan prioritas pembangunan daerah.

BAB IV PENUTUP

Bab ini berisi simpulan serta harapan terhadap pelaksanaan RENJA Perubahan sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah pada tahun anggaran berjalan.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN BERJALAN

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Triwulan berjalan Tahun 2025

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara sampai dengan triwulan berjalan dilakukan untuk menilai capaian kinerja program dan kegiatan, realisasi anggaran, serta permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan. Evaluasi ini menjadi dasar penyusunan RENJA Perubahan, agar program dan kegiatan dapat disesuaikan dengan kondisi aktual, prioritas pembangunan, dan kebijakan pemerintah daerah.

Secara umum, pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan triwulan berjalan menunjukkan capaian kinerja yang bervariasi antar kegiatan. Beberapa program telah mencapai target sesuai indikator kinerja yang ditetapkan, sedangkan sebagian lainnya memerlukan penyesuaian strategi pelaksanaan, alokasi sumber daya, maupun pendanaan agar dapat memenuhi target yang ditentukan.

Realisasi anggaran sampai dengan triwulan berjalan menunjukkan kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan, namun terdapat beberapa kegiatan yang mengalami deviasi akibat perubahan kebutuhan, kendala teknis, atau keterbatasan sumber daya. Permasalahan ini telah diidentifikasi, dianalisis, dan dirumuskan tindak lanjutnya agar pencapaian kinerja tetap optimal.

Evaluasi ini juga mempertimbangkan dinamika kebijakan pemerintah pusat dan daerah, masukan masyarakat, serta perkembangan lingkungan strategis yang memengaruhi pelaksanaan program dan kegiatan. Hasil evaluasi menjadi dasar dalam menentukan prioritas program, alokasi anggaran, dan indikator kinerja pada RENJA Perubahan, sehingga seluruh kegiatan lebih tepat sasaran, efisien, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan di bidang kearsipan dan perpustakaan.

**Tabel 2.1.1
EVALUASI RENJA**

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun Berjalan (Tahun 2025) yang Dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja yang Dievaluasi (2025 twIV)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja (2025 tw IV)		KENDALA
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	
1	Program : Pembinaan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah dan desa yang dibina oleh perpustakaan daerah jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	56,50	403.475.000	24	351.057.324	42	87	Pelaksanaan sesuai kebutuhan dan minimnya anggaran pendukung kegiatan
	Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Jumlah perpustakaan sekolah dan desa yang dibina oleh perpustakaan daerah	56,50	363.475.000	12	351.057.324	21	97	
	Sub Kegiatan : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	56,50	363.475.000	12	351.057.324	21	97	
	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat partisipasi masyarakat dan sekolah dalam program gemar membaca, jumlah dan keberlanjutan kegiatan literasi, ketersediaan fasilitas pendukung, serta dampak peningkatan	56,50	40.000.000	36	0	77	0	

		minat dan kemampuan membaca di daerah							
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	56,50	40.000.000	36	0	64	0	
2	Program : Pengelolaan Arsip	Jumlah layanan informasi akses dan layanan kearsipan	58,13	0	52	0	89	0	Pembaruan sistem TTE secara berkala, peningkatan kualitas jaringan, serta penerapan efisiensi belanja dan optimalisasi pendapatan daerah dan minimnya anggaran
	Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Perangkat Daerah yang tertip Arsip	58,13	0	52	0	89	0	
	Sub Kegiatan : Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	58,13	0	52	0	89	0	
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	95,00	1.740.662.622	12	1.681.702.835	13	97	Pelaksanaan sesuai kebutuhan
	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	tercapainya kinerja program perangkat daerah	12,00	50.787.781	0	25.718.360	0	51	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12,00	50.787.781	0	25.718.360	0	51	
	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	nilai kinerja program perangkat daerah	12,00	1.689.874.840,96	12	1.681.702.835	100	100	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan	12,00	1.689.874.840,96	12	1681702835	100	100	

Tunjangan
ASN

Sumber Data : SIPD DKPD Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2025

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2025 dilakukan untuk menilai capaian kinerja program, kegiatan, dan sub-kegiatan sampai triwulan IV, serta kesesuaiannya dengan target kinerja dan anggaran yang telah ditetapkan. Evaluasi ini menjadi dasar penyusunan RENJA Perubahan, agar program dan kegiatan dapat disesuaikan dengan kondisi aktual, prioritas pembangunan daerah, serta dukungan anggaran dan sumber daya yang tersedia.

Berdasarkan pemantauan triwulan IV, capaian kinerja dan realisasi anggaran RENJA Tahun 2025 menunjukkan variasi antar program:

1. Program Pembinaan Perpustakaan

- Capaian Kinerja: Jumlah perpustakaan yang dibina dan lokus pembudayaan gemar membaca di sekolah dan desa mencapai 42–97% dari target, tergantung sub-kegiatan. Program Pembudayaan Gemar Membaca dan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial belum menunjukkan capaian signifikan (0%), dikarenakan keterbatasan fasilitas, dukungan anggaran, dan kendala implementasi di lapangan.
- Realisasi Anggaran: Sekitar 87–97% dari alokasi RENJA terserap, sebagian besar digunakan untuk pengelolaan perpustakaan tingkat daerah.
- Kendala: Minimnya anggaran pendukung, kesiapan fasilitas di tingkat sekolah/desa, dan kebutuhan program yang dinamis.

2. Program Pengelolaan Arsip

- Capaian Kinerja: Layanan informasi, pengelolaan, dan pengawasan arsip dinamis mencapai 52–89% dari target RENJA.
- Realisasi Anggaran: Belum optimal karena sebagian kegiatan tidak memerlukan belanja signifikan pada triwulan ini.
- Kendala: Pembaruan sistem TTE secara berkala, peningkatan kualitas jaringan, efisiensi belanja, serta keterbatasan anggaran.

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Capaian Kinerja: Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah mencapai 97% dari target. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, termasuk penyediaan gaji dan tunjangan ASN, mencapai 100% capaian kinerja dan realisasi anggaran.
- Realisasi Anggaran: Hampir seluruh alokasi program terserap sesuai target.
- Kendala: Pelaksanaan sebagian kegiatan menyesuaikan kebutuhan operasional, namun secara umum berjalan lancar.

Berdasarkan hasil evaluasi ini, beberapa kegiatan, terutama program literasi dan pembudayaan gemar membaca, perlu mendapatkan penyesuaian dalam RENJA Perubahan agar lebih tepat sasaran, sesuai dengan ketersediaan anggaran, dukungan sumber daya, dan kebutuhan masyarakat. Program pengelolaan arsip dan administrasi keuangan menunjukkan pencapaian yang baik dan menjadi fondasi untuk mendukung kinerja perangkat daerah secara menyeluruh. Realisasi kinerja yang telah di capai dalam Perubahan Renja ini dapat di lihat pada Laporan realisasi Renja pada tabel berikut :

Tabel
Rekapitulasi hasil pelaksanaan renja sampai dengan Triwulan Berjalan Tahun 2025 DAN
capaian renstra dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara
Periode Pelaksanaan : 2025

PERIODE 1 (Januari - Maret 2025)																									
No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Renstra pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra sampai dengan RKPD Tahun Lalu (2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun Berjalan (Tahun 2025) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja yang Dievaluasi (2025 twIV)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja (2025 tw IV)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2025 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun ((2025 twIV))		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s/d Tahun 2025 (%)	
										I		II		III		IV									
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7x100		14		15	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
	Mendorong peningkatan minat baca masyarakat	Program : Pembinaan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah dan desa yang dibina oleh perpustakaan daerah jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	57	975.000.000	55	216.500.000	56,50	403.475.000	6	0	6	4.875.000	7	4.875.000	7	165.778.662	24	351.057.324	42	87	79	567.557.324	72	58

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

		Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Lokus Pembudayaa n Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Jumlah perpustakaan sekolah dan desa yang dibina oleh perpustakaan daerah	57	975.000. 000	5 5	216.500. 000	56, 50	363.475.00 0	3	0	3	4.875.0 00	3	4.875.0 00	3	165.778 .662	1 2	351.057. 324	21	97	67	567.557. 324	85	5 8
		Sub Kegiatan : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangk an di Tingkat Daerah Kabupaten/K ota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/K ota Sesuai Kewenang nya	57	975.000. 000	5 5	216.500. 000	56, 50	363.475.00 0	3	0	3	9.750.0 00	3	9.750.0 00	3	331.557 .324	1 2	351.057. 324	21	97	67	567.557. 324	85	5 8
		Sub Kegiatan : Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	57	975.000. 000	5 5	216.500. 000	56, 50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	216.500. 000	10 4	2 2

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

		Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat partisipasi masyarakat dan sekolah dalam program gemar membaca, jumlah dan keberlanjutan kegiatan literasi, ketersediaan fasilitas pendukung, serta dampak peningkatan minat dan kemampuan membaca di daerah	57	975.000. 000	5 5	216.500. 000	56, 50	40.000.000	8	0	8	0	1 0	0	1 0	0	3 6	0	77	#DIV /0!	91	216.500. 000	63	2 2
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/K ota yang dikembangka n	57	975.000. 000	5 5	216.500. 000	56, 50	40.000.000	8	0	8	0	1 0	0	1 0	0	3 6	0	64	0	91	216.500. 000	63	2 2
		Program : Pengelolaan Arsip	Jumlah layanan informasi akses dan layanan kearsipan	69. 76	825.000. 000	4 7	15.000.0 00	58, 13	0	1 0	0	1 3	0	1 3	0	1 6	0	5 2	0	89	#DIV /0!	99	15.000.0 00	0	2
		Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Perangkat Daerah yang tertip Arsip	69. 76	825.000. 000	4 7	15.000.0 00	58, 13	0	1 0	0	1 3	0	1 3	0	1 6	0	5 2	0	89	#DIV /0!	99	15.000.0 00	0	2

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

		Sub Kegiatan : Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/K ota	69. 76	825.000. 000	4 7	15.000.0 00	58, 13	0	1 0	0	1 3	0	1 3	0	1 6	0	5 2	0	89	#DIV /0!	99	15.000.0 00	0	2
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	97	6.174.67 5.782	9 3	2.132.12 8.122	95, 00	1.868.162. 622	3	519.047 .683	3	230.318 .336	3	230.318 .336	3	727.736 .840	1 2	1.681.70 2.835	13	90	10 5	3.813.83 0.957	92	6 2
		Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	tercapainya kinerja program perangkat daerah	12		1 2	10.000.0 00	24, 00	50.787.781	0	0	0	0	0	0	5	25.718. 360	0	25.718.3 60	0	51	12	35.718.3 60	10 0	0
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12		1 2	10.000.0 00	12, 00	50.787.781	0	0	0	0	0	0	0	25.718. 360	0	25.718.3 60	0	51	12	35.718.3 60	10 0	0
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12		1 2	0	12, 00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	10 0	0
		Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	nilai kinerja program perangkat daerah	12		1 2	2.122.12 8.122	12, 00	1.692.374. 840,96	3	519.047 .683	3	230.318 .336	3	230.318 .336	3	702.018 .480	1 2	1.681.70 2.835	10 0	99	24	3.803.83 0.957	50	0

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12		1 2	2.122.12 8.122	12, 00	1.689.874. 840,96	3	519.047 .683	3	230.318 .336	3	230.318 .336	3	702.018 .480	1 2	1.681.70 2.835	10 0	100	24	3.803.83 0.957	50	0
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12		1 2		12, 00	500.000,00									0	0	0	0	12	0	0	0
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	30		3 0		30, 00	500.000									0	0	0	0	30	0	0	0
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12		1 2		12, 00	500.000									0	0	0	0	12	0	0	0
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12		1 2		12, 00	500.000									0	0	0	0	12	0	0	0

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	12		1 2		12, 00	500.000								0	0	0	0	12		0	0	0
		Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	nilai kinerja program perangkat daerah	12		1 2	0	12, 00	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		0	0	0
		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	12		1 2	0	12, 00	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		0	0	0
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12		1 2	0	12, 00	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		0	0	0
		Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	nilai kinerja program perangkat daerah tercapainya kinerja program perangkat daerah	12		1 2	0	12, 00	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		0	0	0

2025

16

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

		Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12		1 2	0	12, 00	48.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
		Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	tercapainya kinerja program perangkat daerah	36		3 6	0	36, 00	130.000.00 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12		1 2	0	12, 00	50.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12		1 2	0	12, 00	50.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12		1 2	0	12, 00	30.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

		Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	tercapainya kinerja program perangkat daerah	1		1	0	1,0 0	125.000.00 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1		1		1,0 0	125.000.00 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Rata-rata capaian kinerja (%)																							
Predikat Kinerja																							

Pelaksanaan RENJA Tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara dievaluasi berdasarkan capaian kinerja dan realisasi anggaran hingga triwulan IV, sekaligus mengacu pada program prioritas Renstra Perpustakaan Nasional RI 2025-2029 yang menitikberatkan pada penguatan budaya membaca dan literasi, pengarusutamaan naskah Nusantara, serta standardisasi dan akreditasi perpustakaan.

1. Penguatan Budaya Membaca dan Literasi Renstra Perpusnas mendorong peningkatan literasi melalui pengembangan koleksi, penyediaan ruang baca nyaman, dan kolaborasi membangun ekosistem literasi yang kuat.
 - Pada RENJA 2025, program Pembinaan Perpustakaan yang meliputi pembinaan perpustakaan sekolah dan desa serta pembudayaan gemar membaca menunjukkan capaian kinerja 42%-72%, namun realisasi anggaran masih terbatas (58%-87%).
 - Kendala utama adalah minimnya dukungan anggaran dan fasilitas pendukung, sehingga pengembangan literasi berbasis inklusi sosial dan pembudayaan gemar membaca belum optimal.
 - Penyesuaian dalam RENJA Perubahan diperlukan agar program ini dapat selaras dengan target nasional dan kebutuhan masyarakat.
2. Pengarusutamaan Naskah Nusantara Meski program ini belum secara eksplisit tercantum dalam RENJA Kabupaten, upaya pelestarian arsip dan kearsipan menjadi bagian dari misi Dinas Kearsipan
 - Program Pengelolaan Arsip menunjukkan capaian kinerja hingga 89%, meskipun realisasi anggaran sangat terbatas karena sebagian kegiatan tidak memerlukan anggaran besar pada triwulan ini.
 - Perlu penambahan program dan kegiatan yang mendukung pelestarian dan pemanfaatan naskah Nusantara sebagai bagian dari pengarusutamaan budaya lokal dan nasional.
3. Standardisasi dan Akreditasi Perpustakaan Renstra Perpusnas menekankan pengembangan standar dan sistem akreditasi perpustakaan untuk menjamin kualitas pelayanan.

- Kegiatan pengembangan perpustakaan di tingkat daerah telah mencapai 97% capaian kinerja, tetapi belum menyentuh aspek akreditasi secara menyeluruh.
- Penguatan sistem akreditasi perlu dimasukkan dalam RENJA Perubahan agar kualitas perpustakaan di Kabupaten Gorontalo Utara dapat meningkat dan terstandarisasi sesuai ketentuan nasional.

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Program ini berjalan baik dengan capaian kinerja rata-rata 90%-97% dan realisasi anggaran 50%-100%, terutama di bidang administrasi keuangan dan penyediaan gaji ASN.
- Pelaksanaan program penunjang ini mendukung kelancaran operasional dan tata kelola Dinas Kearsipan dan Perpustakaan secara umum.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pelayanan perangkat daerah merupakan aspek krusial dalam pencapaian tujuan pembangunan dan peningkatan kualitas layanan kepada masyarakat. Analisis kinerja pelayanan perangkat daerah dilakukan dengan mengukur capaian indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam RENJA, serta membandingkan realisasi kinerja dengan target yang direncanakan.

Berdasarkan evaluasi triwulan IV Tahun 2025, kinerja pelayanan perangkat daerah menunjukkan pencapaian yang cukup baik dengan rata-rata capaian kinerja mencapai 90% hingga 97%. Hal ini menandakan bahwa sebagian besar program dan kegiatan yang dilaksanakan telah berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan.

Secara khusus, program administrasi keuangan dan penyediaan gaji serta tunjangan ASN mencatatkan capaian optimal hingga 100% dengan realisasi anggaran yang sesuai. Keberhasilan ini mendukung kelancaran operasional perangkat daerah secara umum dan memastikan stabilitas administrasi internal.

Namun demikian, terdapat beberapa kendala yang perlu mendapat perhatian, antara lain keterbatasan anggaran untuk kegiatan tertentu, kesiapan fasilitas

pendukung, serta dinamika kebutuhan masyarakat yang terus berubah. Faktor-faktor ini berpotensi mempengaruhi efektivitas pelayanan dan perlu menjadi fokus perbaikan pada RENJA perubahan.

Rekomendasi strategis yang dapat diambil adalah peningkatan koordinasi antar unit kerja, optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang ada, serta penyesuaian program agar lebih responsif terhadap kebutuhan masyarakat dan prioritas pembangunan daerah. Selain itu, penguatan sistem monitoring dan evaluasi juga penting untuk memastikan kinerja pelayanan perangkat daerah terus meningkat secara berkelanjutan, Dan menjadi landasan penting dalam perencanaan dan pengambilan kebijakan guna meningkatkan kualitas pelayanan dan akuntabilitas perangkat daerah di masa mendatang.

2.2.1 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas kearsipan dan perpustakaan kabupaten Gorontalo Utara tahun 2025 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja utama. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator tersebut dapat di ilustrasikan dalam tabel berikut :

Tabel 2.2.1.1 (TC. 30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Gorontalo Utara

No	Indikator iku	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
		(Thn n-2)	(Thn n-1)	(Thn n)	(Thn n+1)	(Thn n-2)	(Thn n-1)	(Thn n)	(Thn n+1)	
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Nilai tingkat kegemaran membaca	55	56.5	57		65.64	Belum terbit	67	68	
	Layanan informasi akses dan layanan kearsipan melalui aplikasi Srikandi	46.51	58.13	69.76		46.51	52	70	72	

Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik	93	95	97		67,41	Belum terbit			
--	----	----	----	--	-------	--------------	--	--	--

Sumber Data : Lakip Dinas kearsipan dan perpustakaan Kab. Gorontalo Utara Tahun 2024

Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara disusun sebagai tolok ukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis perangkat daerah sebagaimana tercantum dalam Renstra. Penjelasan capaian, proyeksi, dan analisis IKU berikut menggambarkan perkembangan kinerja dari tahun ke tahun serta menjadi dasar perumusan kebijakan dan program ke depan.

1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca ditargetkan meningkat secara bertahap, dari 55 pada tahun 2024 menjadi 56,5 pada tahun 2025 dan 57 pada tahun 2026. Realisasi capaian pada tahun 2024 tercatat sebesar 65,64, yang menunjukkan hasil yang cukup baik dan melampaui target Renstra tahun bersangkutan. Namun, untuk tahun 2025 data resmi belum terbit, sehingga capaian belum dapat dievaluasi secara menyeluruh. Berdasarkan tren peningkatan dan pelaksanaan program pembinaan perpustakaan serta pembudayaan gemar membaca, proyeksi capaian tahun 2026 dan 2027 diperkirakan meningkat menjadi 67 dan 68. Capaian ini dipengaruhi oleh intensitas kegiatan literasi, ketersediaan sarana perpustakaan, serta partisipasi masyarakat dan satuan pendidikan.

2. Layanan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan melalui Aplikasi SRIKANDI

Indikator ini menggambarkan tingkat pemanfaatan dan efektivitas layanan kearsipan berbasis digital melalui aplikasi SRIKANDI. Target Renstra menunjukkan peningkatan signifikan dari 46,51 pada tahun 2024 menjadi 58,13 pada tahun 2025 dan 69,76 pada tahun 2026. Realisasi capaian tahun 2024 sesuai dengan target, sedangkan tahun 2025 mencapai 52, yang menunjukkan adanya peningkatan namun belum sepenuhnya mencapai target Renstra. Proyeksi capaian tahun 2026 dan 2027 masing-masing sebesar 70 dan 72,

seiring dengan peningkatan kepatuhan perangkat daerah dalam pengelolaan arsip, penguatan sistem digital, serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia kearsipan.

3. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik

Indikator kualitas penyelenggaraan pelayanan publik ditargetkan meningkat dari 93 pada tahun 2024 menjadi 95 pada tahun 2025 dan 97 pada tahun 2026. Realisasi capaian tahun 2024 tercatat sebesar 67,41, yang menunjukkan masih adanya kesenjangan antara target dan capaian aktual. Untuk tahun 2025, data capaian belum terbit sehingga evaluasi menyeluruh belum dapat dilakukan. Ke depan, peningkatan kualitas pelayanan publik diharapkan dapat dicapai melalui penguatan tata kelola, peningkatan kompetensi aparatur, serta optimalisasi sistem pelayanan berbasis digital dan standar pelayanan yang terukur.

2.2.2 Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Indikator Kinerja Kunci atau yang disebut IKK adalah indikator kinerja yang menggambarkan keberhasilan penyelenggaraan suatu urusan pemerintah. Realisasi dan capaian IKK pemerintah daerah setiap tahun dimuat dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang disampaikan oleh pemerintah daerah kepada pemerintah pusat yang memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan selama satu tahun anggaran. Tujuan penyusunan IKK adalah untuk bahan evaluasi yang dilakukan oleh pemerintah pusat kepada pemerintah daerah dalam rangka penilaian kinerja keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Berikut disajikan realisasi IKK tahun 2024 dan proyeksi IKK tahun 2025 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara yang mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

**Tabel 2.2.2.1
Indikator Kinerja Kunci (IKK)
Urusan Perpustakaan Dan Kearsipan
Tahun 2024 dan 2025**

No	Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Satuan	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
			Realisasi (%)	Realisasi (%)	Realisasi (%)
1	Urusan Pemerintahan Wajib Tidak Berkaitan Pelayanan Dasar				
1.1	Urusan Perpustakaan				
	IKK OUTCOME				
1.1.1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	nilai	54,4	65,64	Belum tersedia
1.1.2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	nilai	70,69	72,62	Belum tersedia
1.2	Urusan Kearsipan				
	IKK OUTCOME				
1.2.1	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Ps40 dan 59 U 43/2009);	presentase	79,83	83,13	52,00
1.2.2	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	presentase	0	0	0

Sumber Data : IKK DKPD Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024

Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara merupakan alat ukur utama untuk menilai capaian kinerja urusan perpustakaan dan kearsipan sebagai bagian dari urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar. Capaian IKK ini mencerminkan hasil (outcome) pelaksanaan program dan kegiatan selama periode tahun 2023–2025.

1. Urusan Perpustakaan

a. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat

Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat menunjukkan kecenderungan meningkat. Pada tahun 2023 realisasi berada pada angka 54,4 dan meningkat signifikan menjadi 65,64 pada tahun 2024. Peningkatan ini mencerminkan efektivitas pelaksanaan program pembinaan perpustakaan, pembudayaan gemar membaca, serta perluasan akses layanan perpustakaan di sekolah dan desa. Data realisasi tahun 2025 belum tersedia karena masih menunggu rilis resmi dari instansi berwenang. Namun demikian, berdasarkan tren capaian sebelumnya, indikator ini diproyeksikan terus meningkat seiring dengan keberlanjutan program literasi dan penguatan budaya baca di daerah.

b. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat mengalami peningkatan dari 70,69 pada tahun 2023 menjadi 72,62 pada tahun 2024. Capaian ini menunjukkan adanya perbaikan kualitas literasi masyarakat yang dipengaruhi oleh meningkatnya ketersediaan bahan bacaan, pelaksanaan kegiatan literasi berbasis komunitas, serta dukungan layanan perpustakaan daerah. Realisasi tahun 2025 belum tersedia dan akan dievaluasi lebih lanjut setelah data resmi diterbitkan.

2. *Urusan Kearsipan*

a. Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja dan Alat Bukti yang Sah

Capaian indikator ini meningkat dari 79,83% pada tahun 2023 menjadi 83,13% pada tahun 2024, yang menunjukkan penguatan tata kelola arsip dalam mendukung akuntabilitas kinerja pemerintahan dan pertanggungjawaban nasional sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009. Namun, pada tahun 2025 realisasi menurun menjadi 52,00%. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh keterbatasan anggaran, belum optimalnya kepatuhan perangkat daerah dalam pengelolaan arsip, serta proses penyesuaian dan transisi sistem kearsipan berbasis digital.

b. Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

Indikator ini belum menunjukkan capaian pada periode 2023–2025 dengan realisasi sebesar 0%. Kondisi ini disebabkan belum tersusunnya mekanisme pengukuran yang komprehensif, keterbatasan sumber daya manusia dan sarana pendukung, serta belum terprogramkannya kegiatan yang secara spesifik mendukung pemenuhan indikator tersebut. Ke depan, indikator ini memerlukan perhatian dan intervensi kebijakan yang lebih terarah melalui penguatan perencanaan, penganggaran, serta peningkatan kapasitas pengelolaan kearsipan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara masih dihadapkan pada sejumlah isu strategis yang mempengaruhi kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan. Budaya baca dan tingkat literasi masyarakat belum merata, khususnya di wilayah pedesaan dan satuan pendidikan, yang dipengaruhi oleh keterbatasan koleksi bacaan, sarana prasarana perpustakaan, serta keberlanjutan kegiatan literasi. Selain itu, sebagian perpustakaan sekolah dan desa belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan, sehingga berdampak pada mutu layanan dan minat masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai pusat pembelajaran dan literasi.

Di bidang kearsipan, pengelolaan arsip di lingkungan perangkat daerah belum sepenuhnya tertib dan terstandar, baik secara manual maupun digital. Hal ini berdampak pada ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah, serta sumber informasi pemerintahan. Keterbatasan jumlah dan kompetensi sumber daya manusia pustakawan dan arsiparis, pemanfaatan teknologi informasi yang belum optimal, serta keterbatasan dukungan anggaran menjadi faktor penghambat utama dalam peningkatan kualitas layanan. Di sisi lain, kolaborasi dan kemitraan dengan perangkat daerah, satuan pendidikan, desa, dan komunitas literasi masih perlu diperkuat guna membangun ekosistem literasi dan kearsipan yang berkelanjutan dan selaras dengan arah kebijakan nasional.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap Rancangan Awal Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dilaksanakan sebagai bagian dari tahapan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara. Review ini bertujuan untuk memastikan keselarasan antara arah kebijakan, prioritas pembangunan daerah, serta program dan kegiatan perangkat daerah dengan dinamika pelaksanaan pembangunan dan perubahan kebijakan pada tahun anggaran berjalan.

Berdasarkan hasil telaah, Rancangan Awal Perubahan RKPD telah mengakomodasi penyesuaian prioritas pembangunan daerah yang relevan dengan urusan perpustakaan dan kearsipan, khususnya dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik, penguatan budaya membaca dan literasi masyarakat, serta penguatan tata kelola pemerintahan yang akuntabel. Program dan kegiatan dalam RENJA Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan disusun dengan mengacu pada sasaran, indikator kinerja, serta arah kebijakan yang tertuang dalam Rancangan Awal Perubahan RKPD.

Namun demikian, terdapat kebutuhan untuk melakukan penyesuaian terhadap target kinerja, indikator, serta alokasi anggaran agar lebih realistis dan adaptif terhadap kondisi aktual, termasuk capaian kinerja sampai dengan triwulan berjalan, keterbatasan anggaran daerah, serta isu strategis yang dihadapi perangkat daerah. Penyesuaian tersebut diperlukan agar pelaksanaan program dan kegiatan tetap efektif, efisien, dan tepat sasaran.

Hasil review ini menjadi dasar dalam penyempurnaan RENJA Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara, sehingga seluruh program dan kegiatan yang direncanakan tetap selaras dengan Rancangan Awal Perubahan RKPD serta mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah secara berkelanjutan.

**Tabel 2.4.1 (T-C.31)
Review terhadap Rancangan Awal perubahan renja Tahun 2025
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Gorontalo Utara**

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025				Catat an Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
						Capaia n Progra m	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiat an	Lokas i Outp ut Kegia tan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Su mb er Da na	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Progra m	Keluar an Sub Kegiat an	Hasil Kegiat an				Tolok Ukur	Target	
					Dinas Kearsipan dan Perpustakaan							2.658.20 8.194,00				5.315.416.388, 00		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							2.658.20 8.194,00				5.315.416.388, 00		
2	2	3			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							2.383.20 8.194,00				4.765.416.388, 00		
2	2	0	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							2.058.20 8.194,00				4.115.416.388, 00		

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

2	2	0	2.		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							10.000.000,00					20.000.000,00
2	2	0	2.	00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah												
3	3	1	0	01		Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	tercapainya kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/D esa	95 Nilai	12 Dokumen	95 nilai	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen	10.000.000,00
2	2	0	2.	00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
3	3	1	0	07													

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	tercapainya kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Nilai	12 Laporan	95 nilai	5.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan	10.000.000,00
2	2	0	2.		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								1.829.252.812,00				3.657.505.624,00
2	2	0	2.	00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
						Rata-rata capaian kinerja	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	nilai kinerja program perang	Kab. Gorontalo Utara,	95 Nilai	18 Orang/bulan	16 orang/bulan	1.826.752.812,00	Dana Transfer	Jumlah Orang yang Menerima Gaji	18 Orang/bulan	3.652.505.624,00

						progra m perang kat daerah		kat daerah	Semu a Keca mata n, Semu a Kel/D esa					Um um - Da na Alo kasi Um um		dan Tunjang an ASN		
2	2	0	2.	00	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN												
						Rata- rata capaia n kinerja progra m perang kat daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	nilai kinerja progra m perang kat daerah	Kab. Goro ntalo Utara , Semu a Keca mata n, Semu a Kel/D	95 Nilai	12 Doku men	16 orang/ bulan	500.000, 00	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo kasi Um		Jumlah Dokume n Hasil Penyedi aan Adminis trasi Pelaksa naan Tugas ASN	12 Doku men	1.000.000,00

									esa					um				
2	2	0	2.	00	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD													
						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	nilai kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Nilai	12 Dokumen	16 orang/ bulan	500.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	1.000.000,00
2	2	0	2.	00	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD													
	3	1	0	04														

33

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	nilai kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/D esa	95 Nilai	12 Laporan	16 orang/bulan	500.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Laporan	1.000.000,00
2	2	0	2.	00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD												
	3	1	0	07	2												

						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	nilai kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Nilai	12 Laporan	16 orang/ bulan	500.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Laporan	1.000.000,00
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	-------------	---------------	-----------------------	------------	--	--	---------------	--------------

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

2	2	0	2.		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah							1.000.000,00					2.000.000,00
3	3	1	0														
			3														
2	2	0	2.	00	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD												
3	3	1	0	01													
			3			Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	nilai kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/D esa	95 Nilai	12 Dokumen	95 nilai	500.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	12 Dokumen	1.000.000,00
2	2	0	2.	00	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD												
3	3	1	0	06													
			3														

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	nilai kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Nilai	12 Laporan	95 nilai	500.000, 00	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo kasi Um um		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	1.000.000,00
2	2	0	2.			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							500.000, 00					1.000.000,00
2	2	0	2.	00		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai												
3	3	1	0	05														
			5															

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	nilai kinerja program perangkat daerah tercapainya kinerja program perangkat daerah	Kab. Goro ntalo Utara , Semu a Keca mata n, Semu a Kel/D esa	95 Nilai	12 Doku men	95 nilai 95 nilai	500.000, 00	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo kasi Um um		Jumlah Dokume n Monitor ing, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 Doku men	1.000.000,00
2	2	0	2.		Administrasi Umum Perangkat Daerah								62.294.853,00					124.589.706,00
2	2	0	2.	00	Penyediaan Komponen Instalasi													
	3	1	0	01	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	nilai kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Nilai	12 Paket	95 nilai	1.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	2.000.000,00
2	2	0	2.	00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
	3	1	0	02	6												
						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	nilai kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan	95 Nilai	12 Paket	95 nilai	1.000.000,00	Dana Transfer Umum -	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	12 Paket	2.000.000,00

						kat daerah			mata n, Semu a Kel/D esa					Da na Alo kasi Um um		Disediak an		
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
						Rata-rata capaian kinerja program perang kat daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	nilai kinerja program perang kat daerah	Kab. Gorontalo Utara , Semu a Kecamatan, Semu a Kel/D esa	95 Nilai	12 Paket	95 nilai	1.000.000,00	Da na Transfer Umum - Da na Alo kasi Um um		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	2.000.000,00
2	2	0	2.0	00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													

3	1	6	05														
					Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	nilai kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/D esa	95 Nilai	1 Paket	95 nilai	8.794.853,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	17.589.706,00
2	2	0	2.	00	Fasilitasi Kunjungan Tamu												
	3	1	0	08													
					Rata-rata capaian kinerja program	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	nilai kinerja program perangkat	Kab. Gorontalo Utara, Semu a	95 Nilai	12 Laporan	95 nilai	2.500.000,00	Dana Transfer Umum		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	5.000.000,00

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						perang kat daerah		daerah	Keca mata n, Semu a Kel/D esa					- Da na Alo kasi Um um				
2	2	0	2.	00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
	3	1	0	09														
			6															
						Rata- rata capaian kinerja progr am perang kat daerah	Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	nilai kinerja progra m perang kat daerah	Kab. Goro ntalo Utara , Semu a Keca mata n, Semu a Kel/D esa	95 Nilai	12 Lapora n	95 nilai	48.000.0 00,00	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo kasi Um um		Jumlah Laporan Penyele nggaraa n Rapat Koordin asi dan Konsult asi SKPD	12 Lapora n	96.000.000,00

2	2	0	2.		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								130.000.000,00					260.000.000,00
2	2	0	2.	00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	tercapainya kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/D esa	95 Nilai	12 Laporan	95 nilai	50.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	100.000.000,00
2	2	0	2.	00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
3	3	1	0	03														
			8															

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	tercapainya kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Nilai	12 Laporan	95 nilai	50.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	100.000.000,00
2	2	0	2.	00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor												
	3	1	0	04	8												
						Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	tercapainya kinerja program perangkat daerah	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan	95 Nilai	12 Laporan	95 nilai	30.000.000,00	Dana Transfer Umum -	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	60.000.000,00

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						kat daerah				mata n, Semu a Kel/D esa					Da na Alo kasi Um um		yang Disedi ak an		
2	2	0	2.		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							25.160.529,00							50.321.058,00
2	2	0	2.	00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
						Rata-rata capaian kinerja program perang kat daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	tercapainya kinerja program perang kat daerah	Kab. Gorontalo Utara , Semu a Keca mata n, Semu a Kel/D	95 Nilai	2 Unit	95 nilai	24.160.529,00	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo kasi Um		Jumlah Kendara an Dinas Operasi onal atau Lapanga n yang Dipeliha ra dan dibayark an Pajak dan	2 Unit		48.321.058,00

									esa					um		Perizina nnya		
2	2	0	2.	00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
	3	1	0	06														
						Rata- rata capaia n kinerja progra m perang kat daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	tercapa inya kinerja progra m perang kat daerah	Kab. Goro ntalo Utara , Semu a Keca mata n, Semu a Kel/D esa	95 Nilai	1 Unit	95 nilai	1.000.00 0,00	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo kasi Um um		Jumlah Peralata n dan Mesin Lainnya yang Dipeliha ra	1 Unit	2.000.000,00

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

2	2	0			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						325.000.000,00						650.000.000,00
2	2	0	2.		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						175.000.000,00						350.000.000,00
2	2	0	2.	00	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan												
				04		Nilai tingkat kegemaran membaca jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Jumlah perpustakaan	Kab. Gorontalo, Semu Kcamatan, Semu Kel/Desa	56,5 persen 212 lokus 1,43 perpustakaan	56,5 Perpustakaan	56,5 persen 1,43 perpustakaan	100.000.000,00	DAUSGPENDIKAN	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan	56,5 Perpustakaan	200.000.000,00

						satuan pendid ikan Jumlah perpus takaan sekola h dan desa yang dibina oleh perpus takaan daerah		sekolah dan desa yang dibina oleh perpus takaan daerah								Standar Nasional Perpust akaan		
2	2	0	2.	00	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													
	3	2	0	11														
			1															

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

					Nilai	Jumlah	Jumlah	Kab.	56,5	56,5	56,5	75.000.0	DA		Jumlah	56,5	150.000.000,0
					tingkat	Perpustakaan	Lokus	Goro	persen	Perpus	persen	00,00	U		Perpust	Perpus	0
					kegem	yang	Pembu	ntalo	212	takaan	1,43		SG		akaan	takaan	
					aran	Dikembangkan	dayaan	Utara	lokus		perpus		PE		yang		
					memb	di Tingkat	Kegem	,	1,43		takaan		NDI		Dikemb		
					aca	Daerah	aran	Semu	perpus				DIK		angkan		
					jumlah	Kabupaten/Kota	Memb	a	takaan				AN		di		
					lokus	Sesuai Standar	aca	Keca							Tingkat		
					pembu	Nasional	dan	mata							Daerah		
					dayaan	Perpustakaan di	Literasi	n,							Kabupat		
					kegem	Wilayah	pada	Semu							en/Kota		
					aran	Kabupaten/Kota	Satuan	a							Sesuai		
					memb	Sesuai	Pendidi	Kel/D							Standar		
					aca	Kewenangannya	kan	esa							Nasional		
					dan		Jumlah								Perpust		
					literasi		perpus								akaan di		
					pada		takaan								Wilayah		
					satuan		sekolah								Kabupat		
					pendid		dan								en/Kota		
					ikan		desa								Sesuai		
					Jumlah		yang								Kewena		
					perpus		dibina								ngannya		
					takaan		oleh										
					sekola		perpus										
					h dan		takaan										
					desa		daerah										
					yang												

						dibina oleh perpus takaan daerah													
2	2	0	2.		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							150.000.						300.000.000,0	
	3	2	0									000,00						0	
2	2	0	2.	00	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
	3	2	0	06															
			2																

					jumlah lokus pembu dayaan kegem aran memb aca dan literasi pada satuan pendid ikan Jumlah perpus takaan sekola h dan desa yang dibina oleh perpus takaan daerah	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	jumlah lokus pembu dayaan kegem aran memba ca dan literasi pada satuan pendidi kan	Kab. Goro ntalo Utara , Semu a Keca mata n, Semu a Kel/D esa	212 lokus 1,43 perpus takaan	1 Orang	212 lokus	75.000.0 00,00	DA U SG PE NDI DIK AN	Jumlah Duta Baca/Bu nda Baca/Bu nda Literasi Tingkat Daerah Kabupat en/Kota yang dipilih dan didukun g kegiatan nya	1 Orang	150.000.000,0 0
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	------------	--------------	-------------------	---	--	------------	--------------------

2	2	0	2.	00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial													
3	2	2	0	07														
						jumlah lokus pembu dayaan kegem aran memb aca dan literasi pada satuan pendid ikan Jumlah perpus takaan sekola h dan desa yang dibina oleh	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	jumlah lokus pembu dayaan kegem aran memb aca dan literasi pada satuan pendidi kan	Kab. Goro ntalo Utara , Semu a Keca mata n, Semu a Kel/D esa	212 lokus 1,43 perpus takaan	56,5 Perpus takaan	212 lokus	75.000.0 00,00	DA U SG PE NDI DIK AN		Jumlah layanan perpus takaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupat en/Kota yang dikemba ngkan	56,5 Perpus takaan	150.000.000,0 0

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						perpus takaan daerah												
2	2						URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					275.000. 000,00						550.000.000,0 0
2	2	0					PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					200.000. 000,00						400.000.000,0 0
2	2	0	2.				Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					100.000. 000,00						200.000.000,0 0
2	2	0	2.	00			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota											
4	4	2	0	03														
			1															

						Jumlah layanan informasi akses dan layanan kearsipan Persentase pengelolaan arsip di unit pengelolaan arsip yang memiliki kompetensi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Presentase Perangkat Daerah yang tertip Arsip	Kab. Gorontalo, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/D esa	25 laporan 58,13 persen	25 Laporan	58,13 persen	100.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	25 Laporan	200.000.000,00
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	-------------------------	------------	--------------	----------------	--	---	------------	----------------

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

2	2	0	2.		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota							100.000.000,00					200.000.000,00
4	4	2	0														
			3														
2	2	0	2.	00	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota												
4	4	2	0	02													
			3														
						Jumlah layanan informasi akses dan layanan kearsipan Persentase pengelolaan arsip di unit pengelolaan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	jumlah OPD yang menerapkan layanan Informasi akses dan layanan kearsipan melalui aplikasi srikandi	Kab. Gorontalo, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/Desa	25 laporan 58,13 persen	25 Laporan	25 laporan	100.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	25 Laporan	200.000.000,00

						arsip yang memili ki kompe tensi											
2	2	0				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP						75.000.0 00,00					150.000.000,0 0
2	2	0	2.			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan						75.000.0 00,00					150.000.000,0 0
2	2	0	2.	00		Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan											
	4	3	0	04													
			3														

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

						jumlah arsip yang dilindu ngi dan disela matka n	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakuk an Penda mpinga n Penyel amatan Arsip bagi Pemek aran Daerah Kecam atan	Kab. Goro ntalo Utara , Semu a Keca mata n, Semu a Kel/D esa	58,13 persen	25 Arsip	58,13 persen	75.000.0 00,00	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo kasi Um um		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakuka n Pendampingan Penyela matan Arsip bagi Pemeka ran Desa/Ke lurahan	25 Arsip	150.000.000,0 0
TOTAL														2.658.20 8.194,00				5.315.416.388 ,00

Sumber Data : Perencanaan DKPD Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2026

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara disusun sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah pada tahun anggaran berjalan, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD), Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan RKPD Perubahan, serta Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Penyusunan rencana kerja dan pendanaan ini merupakan tindak lanjut dari hasil evaluasi pelaksanaan RENJA sampai dengan triwulan berjalan serta penelaahan terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah.

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan difokuskan pada pelaksanaan urusan perpustakaan dan kearsipan, yang diarahkan untuk mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik, penguatan budaya membaca dan literasi masyarakat, serta pengelolaan arsip yang tertib, akuntabel, dan berkelanjutan. Program dan kegiatan yang direncanakan disusun secara terarah dengan memperhatikan keterkaitan antara sasaran, indikator kinerja, target capaian, serta kebutuhan pendanaan yang realistis dan terukur.

Pendanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Gorontalo Utara, dengan memperhatikan prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas. Alokasi anggaran disesuaikan dengan prioritas pembangunan daerah, kemampuan keuangan daerah, serta kebutuhan riil pelaksanaan kegiatan, sehingga dapat mendukung pencapaian target kinerja perangkat daerah secara optimal.

Dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan dan pelaksanaan program, rencana kerja dan pendanaan juga mempertimbangkan hasil evaluasi kinerja tahun sebelumnya, capaian indikator kinerja utama, serta isu-isu strategis yang dihadapi. Penyesuaian terhadap rencana kerja dan pendanaan dilakukan melalui RENJA Perubahan sebagai respons terhadap dinamika kebijakan, perubahan kebutuhan masyarakat, serta perkembangan lingkungan strategis.

Dengan disusunnya rencana kerja dan pendanaan ini, diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara dapat berjalan secara terarah, terukur, dan akuntabel, serta memberikan kontribusi nyata dalam peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan bagi masyarakat, sekaligus mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah secara berkelanjutan.

Tabel 4.1 (TC.33)
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025 PERUBAHAN
Kabupaten Gorontalo Utara

NO		URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATO R PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REALIS ASI CAPAIA N RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOM POK SASAR AN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2026		PERAN GKAT DAERA H PENANG GUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBE R DANA	PRIORITAS			TAR GET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			16	
		DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						2.658.208.194,00							5.315.416.388,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						2.658.208.194,00							5.315.416.388,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						2.383.208.194,00							4.765.416.388,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	95 Nilai			95 Nilai	2.058.208.194,00						95 Nilai	4.115.416.388,00	

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

	2.23.0 1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>tercapainya kinerja program perangkat daerah</i>	-			95 nilai	10.000.000,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	-	20.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.0 1.2.01 .0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>				12 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Gorontalo, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		0.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.0 1.2.01 .0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				12 Laporan	5.000.000,00	Kab. Gorontalo, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

	2.23.0 1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	nilai kinerja program perangkat daerah	-			16 orang/bulan	1.829.252.812,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsip an dan Perpus takaan	-	3.657.505.624,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN
	2.23.0 1.2.02 .0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				18 Orang/bulan	1.826.752.812,00	Kab. Goront alo Utara, Semu a Kecam atan, Semu a Kel/De sa	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsip an dan Perpus takaan		5.624,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN
	2.23.0 1.2.02 .0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Dokumen	500.000,00	Kab. Goront alo Utara, Semu a Kecam atan, Semu a Kel/De sa	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dina s Kear sipan dan Perp ustak aan		0.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN
	2.23.0 1.2.02 .0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														

NO		URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATO R PROGRAM / KEGIATAN /SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REALIS ASI CAPAIA N RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOM POK SASAR AN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2026		PERAN GKAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBE R DANA	PRIORITAS			TAR GET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			16	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifi kasiKeuangan SKPD				12 Dokumen	500.000,00	Kab. Goront alo Utara, Semu a Kecam atan, Semu a Kel/De sa	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsip an dan Perpust akaan		300,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN
	2.23.0 1.2.02 .0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD														
			Jumlah Dokumen Koordinasidan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				12 Dokumen	500.000,00	Kab. Goront alo Utara, Semu a Kecam atan, Semu a Kel/De sa	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsi pan dan Perpus takaan		0,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN

	2.23.0 1.2.02 .0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				12 Laporan	500.000,00	Kab. Goront alo Utara, Semu a Kecam atan, Semu a Kel/De sa	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsi pan dan Perpus takaan		.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN
	2.23.0 1.2.02 .0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwul ana n/Semesteran SKPD				12 Laporan	500.000,00	Kab. Goront alo Utara, Semu a Kecam atan, Semu a Kel/De sa	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsi pan dan Perpus takaan		1.000.000,00	DINA S KEAR SIPA N DAN PERP USTA KAAN
	2.23.0 1.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	nilai kinerj a progra m peran gkat daera	-			95 nilai	1.000.000,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsi pan dan Perpus takaan	-	2.000.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN

			h												
	2.23.0 1.2.03 .0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD													
			Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				12 Dokumen	500.000,00	Kab. Gorontalo, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	300,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.0 1.2.03 .0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD													
			Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				12 Laporan	500.000,00	Kab. Gorontalo, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.0 1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	nilai kinerja program perangkat daerah tercapainya kinerja	-			95 nilai 95 nilai	500.000,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	-	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

			program perangkat daerah												AN
	2.23.0 1.2.05 .0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai													

NO		URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATO R PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REALIS ASI CAPAIA N RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMP OK SASAR AN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2026		PERAN GKAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBE R DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	
			Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				12 Dokumen	500.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipa n dan Perpusta kaan		1.000.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN
	2.23.0 1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	nilai kinerja program perangkat daerah	-			95 nilai	62.294.853,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	SN Dinas earsipan dan erpustaka an	-	124.589.706,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN

2.23.0 1.2.06 .0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor yang Disediakan				12 Paket	1.000.000,00	Kab. Goronta lo Utara, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	SN Dinas earsipan dan erpustaka an	0.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN
2.23.0 1.2.06 .0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Paket	1.000.000,00	Kab. Goront alo Utara, Semu a Kecam atan, Semua Kel/De sa	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipa n dan Perpusta kaan	0.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN
2.23.0 1.2.06 .0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				12 Paket	1.000.000,00	Kab. Goronta lo Utara, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	DANA TRAN SFER UMUM -DANA ALOK ASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipa n dan Perpusta kaan	0.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPU STAKA AN
2.23.0 1.2.06 .0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	8.794.853,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	9.706,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu													
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				12 Laporan	2.500.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	0.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	48.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	0.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

NO		URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATO R PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REALIS ASI CAPAIA N RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOM POK SASAR AN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2026		PERAN GKAT DAERA H PENAN GGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBE R DANA	PRIORITAS			TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		15	16	
	2.23.0 1.2.08	Penyediaan Jasa PenunjangUrusan Pemerintahan Daerah	tercapainya kinerja program perangkat daerah	-			95 nilai	130.000.000,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipa n dan Perpusta kaan	-	260.000.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPUS TAKAAN
	2.23.0 1.2.08 .0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	50.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipa n dan Perpustakaan		0.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPUS TAKAAN
	2.23.0 1.2.08 .0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan				12 Laporan	50.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOK	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipa n dan Perpustakaan		0.000,00	DINAS KEARSI PAN DAN PERPUS TAKAAN

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

			Kantor yang Disediakan						Kecamatan, Semua Kel/Desa	ASI UMUM						
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	30.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		60.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	tercapainya kinerja program perangkat daerah	-			95 nilai	25.160.529,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	-	50.321.058,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya				2 Unit	24.160.529,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		1.058,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>				1 Unit	1.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/De sa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	<i>Nilai tingkat kegemaran membaca jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan Jumlah perpustakaan sekolah dan desa yang dibina oleh perpustakaan daerah</i>	1,89 perpus takaan 213 lokus			56,5 persen 212 lokus 1,43 perpus takaan	325.000.000,00					1,89 perpus takaan 213 lokus	650.000.000,00	

NO		URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATO R PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REALIS ASI CAPAIA N RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOM POK SASAR AN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2026		PERAN KGAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		15	16	
	2.23.0 2.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Jumlah perpustakaan sekolah dan desa yang dibina oleh perpustakaan daerah</i>	-			56,5 persen 1,43 perpustakaan	175.000.000,00			-	1. Peningkatan layanan pendidikan dan penguatan sistem kesehatan daerah	Masyarakat dan siswa	-	350.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.0 2.2.01 .0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														
			<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>				56,5 Perpustakaan	100.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semu a Kecamatan, Semu a Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan layanan pendidikan dan penguatan sistem kesehatan daerah	Masyarakat dan siswa		0.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.0 2.2.01 .0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				56,5 Perpustakaan	75.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan layanan pendidikan dan penguatan sistem kesehatan daerah	Masyarakat dan siswa		150.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.0 2.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	-			212 lokus	150.000.000,00			-	1. Peningkatan layanan pendidikan dan penguatan sistem kesehatan daerah	Masyarakat dan siswa	-	300.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.0 2.2.02 .0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya				1 Orang	75.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan layanan pendidikan dan penguatan sistem kesehatan daerah	Masyarakat dan siswa		0.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.0 2.2.02 .0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

			Jumlah layanan perpustakaan berbasisinklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				56,5 Perpustakaan	75.000.000,00	Kab. Gorontalo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan layanan pendidikan dan penguatan sistem kesehatan daerah	Masyarakat dan siswa	0.000,00		DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						275.000.000,00							550.000.000,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Jumlah layanan informasi akses dan layanan kearsipan Persentase pengelolaan arsip di unit pengelolaan arsip yang memiliki kompetensi	30 laporan			25 laporan 58,13 persen	200.000.000,00						30 laporan	400.000.000,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip DinamisDaerah Kabupaten/Kota	Presentase Perangkat Daerah yang tertip Arsip	-			58,13 persen	100.000.000,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	OPD Kabupaten Gorontalo Utara	-	200.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				25 Laporan	100.000.000,00	Kab. Gorontalo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	OPD Kabupaten Gorontalo Utara		200.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

2025

									Semua Kel/Desa	UMUM						
	2.24.0 2.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	<i>jumlah OPD yang menerapkan layanan Informasi akses dan layanan kearsipan melalui aplikasi srikandi</i>	-			25 laporan	100.000.000,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	OPD Kabupaten Gorontalo Utara	-	200.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.0 2.2.03 .0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</i>				25 Laporan	100.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	OPD Kabupaten Gorontalo Utara		200.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.24.0 3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	<i>jumlah arsip yang dilindungi dan diselamatkan</i>	-			58,13 persen	75.000.000,00						-	150.000.000,00	
	2.24.0 3.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan</i>	-			58,13 persen	75.000.000,00			-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	OPD Kabupaten Gorontalo Utara	-	150.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.0 3.2.03 .0004	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran														

		Desa/Kelurahan														
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan				25 Arsip	75.000.000,00	Kab. Gorontalo Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	5. Inovasi pelayanan publik dan penataan daerah	OPD Kabupaten Gorontalo Utara		0.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
								2.658.208.194,00							5.315.416.388,00	

Sumber Data : SIPD DKPD Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2025

BAB V P E N U T U P

RENJA Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara disusun untuk menyesuaikan program, kegiatan, target kinerja, dan alokasi anggaran dengan dinamika pelaksanaan pembangunan, perubahan kebijakan daerah, serta hasil evaluasi kinerja triwulan sebelumnya. Dokumen ini menjadi pedoman operasional dalam pelaksanaan program dan kegiatan hingga akhir tahun anggaran, sekaligus dasar monitoring, evaluasi, dan pertanggungjawaban kinerja perangkat daerah.

RENJA Perubahan menekankan peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan, pengelolaan kearsipan yang tertib dan akuntabel, penguatan literasi masyarakat, pengembangan budaya baca, pelestarian arsip, serta penerapan standar dan akreditasi perpustakaan. Program dan kegiatan disusun selaras dengan prioritas pembangunan daerah, sasaran Renstra Perangkat Daerah, serta kebijakan nasional di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan RENJA sebelumnya, beberapa hal penting yang menjadi perhatian dalam tindak lanjut program adalah:

1. Ketersediaan anggaran sebagai faktor utama kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan, dengan upaya peningkatan alokasi agar sasaran kinerja tercapai secara optimal.
2. Peningkatan kualitas pelayanan publik, khususnya dalam pembinaan perpustakaan, penguatan literasi masyarakat, pengelolaan arsip, dan penerapan standar akreditasi.
3. Rencana tindak lanjut meliputi:
 - a. Penguatan evaluasi menyeluruh terhadap seluruh program untuk menilai keberhasilan dan kendala yang dihadapi, sebagai dasar perbaikan program berikutnya.
 - b. Peningkatan kapasitas SDM serta pemenuhan sarana dan prasarana yang mendukung efektivitas layanan perpustakaan dan kearsipan.

Dengan disusunnya RENJA Perubahan ini, diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Gorontalo Utara dapat berjalan terarah, efektif, efisien, dan akuntabel, memberikan dampak nyata bagi masyarakat, mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah, serta menjadi dasar penyusunan program dan kegiatan tahun anggaran berikutnya.

Kwandang, 3 November 2025

Kepala Dinas



ASRI ODE MUISI, SE, M.Si
Nip. 196605151990031017